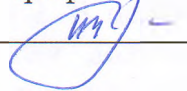


Принято

на Педагогическом совете Школы
Протокол от 29.08.2023г. № 1

Согласовано:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
 — Н.В. Загирова

Утверждаю:

Директор МАУ ДО «ДШХИ № 17»
В.П. Комарова

Введено в действие

Приказ от 29.08.2023г. № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации педагогических работников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17» (далее – Положение, далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2019 № 1008 «О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Решением Городского Совета муниципального образования города Набережные Челны от 10.08.2018 года № 26/8 «Об условиях оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций города Набережные Челны»;
- Решением Городского Совета муниципального образования города Набережные Челны от 27.04.2018 № 24/7 «Об условиях оплаты труда руководителей и работников отдельных муниципальных учреждений»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Школы.

1.2. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий проводится аттестация педагогических работников (далее - аттестация).

1.3. Принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, законность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в Школе;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Школы;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой, в соответствии с «Положением об аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17».

2.2. Аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с приказом директора Школы, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.3. Директор Школы знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления, которое вносится непосредственно в аттестационную комиссию Школы.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Школы дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

2.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии Школы с участием педагогического работника.

2.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Школы знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Школы без уважительной причины аттестационная комиссия Школы проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия Школы рассматривает представление педагогического работника, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника комиссия Школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

2.11. Решение принимается комиссией Школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии Школы, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии Школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии Школы, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлением.

2.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии Школы, результатах голосования, о принятом решении. Директор Школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

2.16. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.17. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Подготовки педагогических работников Школы к аттестации в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений,

подаваемых непосредственно в республиканскую аттестационную комиссию.

В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.3. Заявления в республиканскую аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в Школе, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.4. Заявления в республиканскую аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания республиканской аттестационной комиссии направлять дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

3.6. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

3.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения республиканской аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании республиканской аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника аттестация проводится в его отсутствие.

3.9. **Первая квалификационная категория** педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых Школой;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования,;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного

участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.10. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, по итогам мониторингов, проводимых Школой;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников Школы, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4. Подготовки педагогических работников Школы к аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится республиканской аттестационной комиссией.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в республиканскую аттестационную комиссию.

4.4. В заявлении в республиканскую аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

4.5. К заявлению в республиканскую аттестационную комиссию прилагается ходатайство директора Школы, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в Школе. Ходатайство формируется на основе решения Педагогического совета Школы.

4.6. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания республиканской аттестационной комиссии направлять

дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

4.7. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников Школы и активного участия в методической работе;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов;
- методической поддержки педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников Школы, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в Школе авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.8. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников, активного сопровождения их профессионального развития;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности.

4.9. При принятии в отношении педагогического работника решения республиканской аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия республиканской аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.10. Квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник», установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и вводится в действие приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

8 (вселич)

Директор МАУДО «ДЦХИ №17»
В.П. Комарова

